



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**- Јавна набавка услуга -
Услуга штампања улазница
(бр.1/16-4)**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.29/2013 од 29.03.2013. године), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.7/19 од 05.02.2016.године, Комисија за јавне набавке припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампања улазница 1/16-4

Конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде	3
Општи подаци о јавној набавци.....	4
Подаци о предмету јавне набавке	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.	10
Опис услуге	13
Образац понуде - Образац бр. 1	14
Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	16
Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б	17
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона - Образац бр.2	18
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона - Образац бр.2а	19
Изјава о независној понуди - Образац бр.3.....	20
Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4	21
Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5.....	22
Образац бр. 6.....	23
Модел уговора	24

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.29/2013 од 29.03.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1/19 од 05.02.2016.год. покренут је поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуга штампања улазница.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Установа културе «Палилула», Митрополита Петра 8, 11000 Београд, с назнаком **«Понуда за јавну набавку услуге – Услуга штампања улазница – не отварати».**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **24.02.2016. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Установа културе «Палилула», Митрополита Петра 8, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **24.02.2016. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачима саознаком да су предате неблаговремено.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **24.02.2016. год.** у **12.00 сати** на адреси – Установа културе „Палилула“, Митрополита Петра 8, Београд, први спрат, канцеларија бр.24.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Ивана Ребић

Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА“
АДРЕСА: Митрополита петра бр.8, 11000 БЕОГРАД
МАТИЧНИ БРОЈ: 17698672
ПИБ: 105202498
ТЕЛ: 011/2762 225
ФАКС: 011/2764 757
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.ukpalilula.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

услуга – услуга штампања улазница

КОНТАКТ: Милорад Тодосић, телефон: 069/8728 660
mail: milorad.todosic@ukpalilula.rs

Подаци о предмету јавне набавке

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге штампања улазница
- НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**
79810000 – Услуге штампања

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити/допунити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

На основу члана 106. Закона, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
5. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
6. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
7. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
8. "Референтна листа" - Образац бр. 5
9. "Потврда" - Образац бр. 6
10. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за услугу из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15).

13. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** од дана службеног пријема фактуре за предходни месец и месечног извештаја са радним листама коју доставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од дозвољеног у конкурсној документацији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. Закона, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их

може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу – Установа културе „Палилула“, секретаријат, уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка бр. 1/16-4".

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

19. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуга се врши почев од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна и обухвата период од две буџетске године, 2016. годину и јануар-фебруар 2017. године.

20. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Установа културе „Палилула“

21. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац можда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Градска општина Палилула ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 1. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, (шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број: 15-91, сврха уплате – ЗЗП; Општина Палилула, број или ознака јавне набавке, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

27. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана

149. Закона. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. ако при састављању својих понуда изричито наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Достављање доказа:

Као доказ за испуњавање наведених обавезних услова према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, **понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. " - Образац бр.2, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако су у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5., наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), само ако је то изричито предвиђено.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5., уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона", дијагонално прецртан.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), само ако је то изричито предвиђено, испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Опис услуге – Услуге штампања улазница

Врста предмета: услуга штампања улазница

- на улазници треба да је на предњој страни лого Установе
- врста папира: офсетни папир 90 г
- ширина: 200 мм
- висина: 12 инча
- попречне перфорације на 3 инча
- штампа: 3/0 – ако се име спонзора не налази на полеђини улазнице
- штампа 3/1 – ако се име спонзора налази на полеђини улазнице

1. Укупна цена без ПДВ-а за улазнице за штампу 3/0 за 60.000 комада _____

2. Укупна цена без ПДВ-а за улазнице за штампу 3/1 за 60.000 комада _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а ЗА тачку 1. и тачку 2. _____

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге штампања улазница бр.1/16-4, дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем: *(навести назив и седиште свих подизвођача)*

1. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде:

1. Цена за понуђену услугу по комаду улазнице за штампу 3/0 је
_____ динара без ПДВ-а
_____ ПДВ
_____ динара са ПДВ-ом.
1. А) Цена за понуђену услугу по комаду улазнице за штампу 3/1 је
_____ динара без ПДВ-а
_____ ПДВ
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана достављања фактуре за предходни месец и месечног извештаја са радним листама.
3. Рок за отклањање рекламација је у року од __ (_____) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Услуга се врши од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна и обухвата период од две буџетске године, 2016. годину и јануар-фебруар 2017.године.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. - Образац бр.2

Предмет јавне набавке – Услуге штампања карата бр.1/16-4

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа,
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
- 5) да немам мере забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона - Образац бр.2а

Предмет јавне набавке – Услуге штампања улазница бр.1/16-4

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа,
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
- 5) да немам мере забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Услуге штампања улазница бр.1/16-4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Услуге штампања улазница бр.1/16-4, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у претходној години од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. 6

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходној години од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за радове које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.

**Модел уговора о јавној набавци услуга
Услуге штампања улазница бр.1/16-4**

Закључен дана _____ . године између

1. **Установе културе „Палилула“** у Београду, Митрополита Петра бр.8, ПИБ 105202498 матични број 17698672 коју заступа директор Владимир Јездимировић (У даљем тексту: Наручилац)

2. _____ и _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке које заступа _____ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач - Посленик).

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак за набавку услуга Услуге штампања улазница бр.1/16-4
- да је Најповољнији понуђач - Посленик дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део
- да понуда Најповољнијег понуђача - Посленика у потпуности одговара спецификацијама траженим од стране Наручиоца.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Посленика као најповољнијег понуђача за пружање услуга штампања улазница
- да је дана 06.01.2016. године ГО Палилула донело закључак под посл. бр. 06-1-1/2016-I-6-113-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2017. год. ради несметаног рада УК Палилула, на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе чл. 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да је Предмет овог Уговора пружање услуга: Услуге штампања улазница у спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача - Посленика број _____ од дана _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Најповољнији понуђач - Посленик се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге из члана 2. овог уговора. Обавеза пружања услуга Услуге штампања улазница обухвата пружање следећих услуга:

1. штампање улазница према количини и врсти коју је Наручилац поручио
2. достављање улазница на адресу Наручиоца

ОБАВЕЗЕ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА - ПОСЛЕНИКА

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Посленик се обавезује да ће услуге из члана 3. овог уговора извршити у року од 5 дана, по пријави поруџбине, укључујући и викенд.

Члан 5.

Посленик се обавезује, да све послове дефинисане чланом 3. овог Уговора врши савесно, са пажњом доброг домаћина, стручно, квалитетно, у договореном року, и у свему према одредбама овог Уговора и пратећој документацији, као и да надокнади причињену штету Наручиоцу, корисницима услуга и трећим лицима, која проистекне из вршења услуга које су предмет овог Уговора, од стране Посленика и/или радника које је он ангажовао.

Врста и облик штете, биће идентификовани и записнички констатовани, од стране представника обе уговорне стране.

Посленик се обавезује да Наручиоцу доставља месечне извештаје са овереним радним листама и исправно попуњене фактуре најкасније до 5-ог у месецу за предходни обрачунски месец.

Примопредаја извештаја се врши од стране овлашћених лица уговорних страна, у просторијама Установе културе „Палилула“

Посленик се обавезује да ће извршење услуга, ближе одређених чланом 3. овог Уговора, бити у свему у складу са законском регулативом, нормама и стандардима, који регулишу ову област.

Посленик се обавезује да ће бити одговоран за контролу рада и дисциплину особа које ангажује на извршењу услуга које су предмет овог Уговора.

Посленик гарантује Наручиоцу, да радници ангажовани на извршењу предметних услуга поседују квалификације и искуство потребно да се радови и активности дефинисани чланом 3. овог Уговора, обаве квалитетно и у временском року прописаним овим Уговором.

Наручилац може писменим путем затражити да Посленик замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно и непримерено се понаша, чиме штети угледу Наручиоца.

Члан 6.

Укупна процењена вредност за ову јавну набавку износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Уговорена вредност по једном комаду улазнице за штампу 3/0 из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), Уговорена вредност по једном комаду улазнице за штампу 3/1 из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) и утврђена је на основу понуде

Најповољнијег понуђача - Посленика бр. _____ од _____ године и не може се повећавати.

Коначна вредност не може прећи процењену вредност услуга за ову јавну набавку, одређену у Плану набавки Наручиоца за 2016. годину.

У случају да Најповољнији понуђач - Посленик испостави фактуре преко процењене вредности услуга, исте неће имати обавезујуће дејство за Наручиоца услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана пријема исправно испостављене фактуре Најповољнијег понуђача - Посленика за претходни месец и месечог извештаја са радним листама уплати накнаду за извршену услугу на рачун Најповољнијег понуђача - Посленика број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да обезбеди лице које ће координирати рад Најповољнијег понуђача - Посленика, према захтевима Наручиоца. За координатора одређена је _____ која ће достављати списак, односно број потребних улазница, пратити рад пружаоца услуга и оверавати изршене радње.

Члан 9.

За све уочене недостатке у раду Најповољнијег понуђача - Посленика који су били предмет услуга, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Посленику одмах по утврђењу недостатака. Најповољнији понуђач - Посленик се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони уочене недостатке.

Ако Најповољнији понуђач - Посленик не поступи сагласно одредбама из претходног става овог члана, Наручилац има право да тај недостатак отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Посленика или да раскине уговор уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 10.

Уговор се раскида писменим путем.

Уговор се раскида споразумним или једностраним раскидом Уговора, уколико једна од страна не извршава обавезе или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана писменог обавештења о раскиду.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писменим обавештењем Посленику, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Посленик примио писмено обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Посленик у року од 7 (седам) дана од дана пријема писмених примедби за све уочене недостатке у раду који су били предмет услуге, не поступи по истим и не отклони недостатке у изради месечног извештаја
- б) у случају да Посленик услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 12.

Посленик може једнострано раскинути овај Уговор писменим обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Наручилац примио писмено обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Посленику у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења Посленика о закашњењу у плаћању; или

б) у случају да Посленик, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички и споразумно, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор закључује се са роком трајања од 12 (дванаест) месеци почев од __.__.2016. и обухвата период од две буџетске године, 2016. год. и јануар - фебруар 2017. године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 16.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за које уговорне стране сматрају да су неопходни за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Најповољнији понуђач - Посленик или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветених примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерка, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Најповољнијег понуђача - Посленика

за Наручиоца

Директор _____

Владимир Јездимировић, директор

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.