Установа культуре „Палилула“
Митрополита Петра бр. 8, Београд
Број: ППЈН 28-7 /16
Датум: 24.02.2016. године
www.ukpalilula.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ “ВУКАШИН И ЦРВЕНКАПА “ бр. ППЈН 28 /16 У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Јавна набавка услуга из области културе·извођење четири позоришне представе„**Вукашин и Црвенкапа “**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Број набавке: **ППЈН 28 /16** .

Садржај:

А. Позив за подношење понуде

Б. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Ц. Образац понуде

Д. Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку (у обрасцу наведени таксативно услови прописани ЗЈН које понуђач мора да испуни)

Е. Образац изјаве о независној понуди

Ф. Образац структуре понуђене цене са упутством

Г. Образац трошкова припреме понуде

Образац Б

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о предмету и поступку јавне набавке који се спроводи:

Предмет јавне набавке су услуге из области културе под условима из позива и конкурсне документације и то извођење четири позоришне представе„**Вукашин и Црвенкапа "**, ознака из општег речника набавке: 92500000– услуге у области рекреације, културе и спорта у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Преговарачки поступак без објављивања позива се спроводи у складу са чланом 36. став I. тачка 2. Закона о јавним набавкама, јер набавку може извршити само одређени понуђач.

2. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

3. Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

I) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац Ц)

2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача којом доказује испуњеност услова за учешће у поступку (образац Д)

3) Образац изјаве о независној понуди (образац Е)

4) Образац структуре понуђене цене са упутством (образац Ф)

5) Образац трошкова припреме понуде (образац Г)

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

5. Начин измене, допуне или опозива од стране понуђача.

Наручилац не дозвољава измене, допуне или опозив понуде од стране понуђача.

6. Посебни захтеви Наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Предмет набавке биће плаћен на начин, у року и под условима из Конкурсне документације.

Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок пружања услуге која је предмет јавне набавке је **позоришна сезона у 2016. год.**

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90.ЗЈН)

7. Валута и начин на који мара да буде наведена и зражена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, у нето износу.

У цену је урачунато: извођење наведене позоришне представе са свим пратећим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке у понуди који су означени као поверљиви,

односно посебним прописом утврђени као поверљиви. Сваки поверљиви податак се означава са ознаком "Поверљиво" и обележава црвеном бојом, а испод ознаке "Поверљиво" треба да стоји потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

9. **Приликом састављања понуде понуђач** је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

10. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. По отварању понуда преговараће се око цене као елементу уговора

12. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

13. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат заинтересовано лице односно пословно удружење у име наведених лица.
Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.
Захтев за заштиту права се може поднети у току неког поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објавити на Порталу управе, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 шифра плаћања 153, позив на број 97 50–016, сврха: Републичка административтна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

14.Уговор о јавној набавци наручилац може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у смислу члана 112. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

15. . За сва додатна обавештења обратити се Програмском директору Установе , Анђелку Живковићу , на тел: 069 8728651, E-mail: andjelko.zivkovic@ukpalilula.rs, у Установи културе „Палилула“, сваког радног дана од 8-15 часова.

Установа културе „Палилула“ **Образац Ц**
Митрополита Петра бр. 8, Београд
Број: ППЈН 28 /16
Датум: 24.02.2016. године
www.ukpalilula.rs
ПИБ 105202498

Назив понуђача _____

Адреса, место и општина понуђача _____

Тел./факс _____

Број понуде понуђача _____

Матични број _____

Регистарски број _____

Шифра делатности _____

П И Б _____

Број текућег рачуна понуђача и назив банке _____

Овлашћено лице за потписивање уговора _____

ПОНУДА

Предмет јавне набавке: Услуга из области културе - извођење четири позоришне представе **„ Вукашин и Црвенкапа** “, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по Одлуци о покретању ППЈН 28-3 /16 од 23.02.2016. године.

Цена без ПДВ -за четири представе ..... дин. Цена по представи.....
Цена са ПДВ -за четири представе ..... дин. Цена по представи.....

Начин плаћања : _____

Важност понуде : ____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум: ..... 2016. године

М.П. Понуђач:

Образац Д

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Назив понуђача: .....
Адреса: .....
Телефон / факс: .....
Матични број: .....
Регистарски број: .....
Шифра делатности: .....
ПИБ:.....

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива, а у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и то следеће:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2. да као понуђач и његов законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно од слања позива за подношење понуда;

4. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији);

5. да смо при састављању понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине;

6. да као понуђач имамо регулисано ауторско право за организацију извођења програма који је предмет преговарања, а које ће наручиоцу послужити као доказ да може са нама спровести преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

7. да као понуђач преузимам одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: .....2016. године

М.П. Понуђач:

Образац Е

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: .....
Адреса: .....
Тслефон / факс:.....
Матични број: .....
Регистарски број:.....
Шифра делатности: .....
ПИБ: .....

Сходно члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), овлашћени представник понуђач „.....“ из ....., изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да је у предметној набавци-извођење позоришне представе „**Вукашин и Црвенкапа**“ сам поднео понуду независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: .....

Датум: .....2016.

М.П. Понуђач:

Образац Ф

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: .....
Адреса: .....
Телефон / факс: .....
Матични број:.....
Регистарски број: .....
Шифра делатности: .....
ПИБ: .....

Редни број	ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УЛАЗЕ У УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ИЗНОС (у динарима)
1.	Цена услуге која је предмет набавке без ПДВ–а	
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупна цена услуге:		
Износ ПДВ-а (*ако је понуђач обвезник ПДВ-а*)		
Укупна цена услуге са ПДВ-ом		

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству: Под тачком 1. 2. 3. 4 и 5 итд. понуђачи наводе елементе који улазе у укупну цену услуге која је предмет набавке у динарима и без ПДВ–а.

- наводи износ ПДВ-а (ако је обвезник ПДВ–а)
- наводи укупну цену услуге која је предмет набавке са ПДВ-ом

Место:
Датум: .....2016.

М.П. Понуђач:

Образац Г

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: .....
Адреса: .....
Телефон/ факс: .....
Матични број: .....
Регистарски број: .....
Шифра делатности: .....
ПИБ: .....

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно трошкови понуде:	

Место:
Датум: .....2016.

М.П. Понуђач:

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
(Уколико постоје трошкови израде узорка или модела, израђених у складу са техничким Спецификацијама, трошкови прибављања средства обезбеђења понуђачу ће се исти надокнадити уколико Наручилац донесе одлуку о обустави поступка)